

Программа занятий по курсу повышения квалификации

Пройдя онлайн – курс обучения + занятия в онлайн–школе на сайте www.ipku.ru Вы узнаете, как эффективно проводить государственные и муниципальные закупки, торги с применением национального режима и отраслевой специфики, **применять на практике** нормативные акты и правильно вести документооборот.

Учебный курс подготовлен с учетом актуальных изменений законодательства о закупках и анализа правоприменительной практики!

Вас ждут:

Готовые алгоритмы принятия решений, практические примеры и деловые игры.

Юридические инструменты и разбор сложных ситуаций.

Круглый стол в конце каждого дня, где Вы сможете получить ответы из первых рук, в ходе личного общения с сертифицированным преподавателем – экспертом в сфере закупок.

1-й день - «Все, что нужно знать о закупках – за один день, кратко и доступно».

Основы законодательства о контрактной системе:

- ✓ Организация работы заказчика от планирования до приемки – все этапы работы, необходимые для каждого этапа документы и связанные с ними подсистемы официального сайта;
- ✓ Границы полномочий сотрудников заказчика: специалистов отдела закупок или контрактного управляющего, членов закупочной и приёмочной комиссий, лиц ответственных за проведение экспертизы и приемки – отличия данных структурных подразделений, включение в состав разных подразделений одного и того же должностного лица, лиц не состоящих в штате заказчика, передача электронной подписи и полномочий.
- ✓ Схематичное построение закупочного процесса в организации;
- ✓ Обзор актуальной нормативно-правовой базы, в том числе основных подзаконных актов;
- ✓ Разбор понятийного аппарата закона о контрактной системе и его принципов;
- ✓ Обсуждение используемых способов закупок, их отличий друг от друга и условий применения в каждом конкретном случае;
- ✓ Рекомендации по выбору способов закупки, разбор ошибок на конкретных примерах.

Контрактный управляющий или контрактная служба:

- ✓ Назначение контрактного управляющего и необходимость создания контрактной службы;
- ✓ Функции контрактной службы и контрактного управляющего, регламентирующие документы и стандарты «Специалист по закупкам» и «Эксперт по закупкам»;
- ✓ Размещение информации и документов чужой электронной подписью с ведома ее владельца – точка зрения контрольных органов.

Комиссия по закупкам:

- ✓ Правила создания и работы закупочной комиссии, регламентирующие документы;
- ✓ Виды закупочных комиссий, отличия и особенности работы;

- ✓ Рассмотрение заявок – с точки зрения закупочной документации;
- ✓ Рекомендации по минимизации рисков принятия решений членами комиссий
- ✓ Обзор типовых нарушений в работе комиссии - практика контрольных органов.

Круглый стол – ответы на вопросы слушателей.

Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений:

- **Изменения, внесенные Федеральными законами: № 449-ФЗ от 27.12.2019г. № 98-ФЗ от 01.04.2020г.**
- **Новое Типовое положение (регламент) о контрактной службе - Приказ Минфина РФ № 158н от 31.07.2020г.**
- *Исключение некоторых процедур закупок в бумажной форме, с 01.04.2020 г.*
- *Уточнение случаев заключения контрактов жизненного цикла, уточнение понятий «контракт» и «гражданско-правовой договор», с 08.01.2020 г.*
- *Дополнение случаев проведения конкурсов с ограниченным участием и назначения дополнительных требования для других конкурентных процедур, с 20.03.2020 г.*
- *Новые случаи заключения контрактов «под ключ», с 01.04.2020 г.*
- *Добавление новых функций контрактному управляющему и контрактной службе, с 27.11.2020г.*
- **Второй оптимизационный пакет изменений:**
- *Сокращение числа способов закупок, универсальные требования к содержанию документов, новые правила проведения процедур и отмены закупок.*

2-й день - «Планирование закупок и проведение закупок»

Планирование закупочного процесса:

- ✓ Определения потребностей до формирования плана-графика закупок;
- ✓ Подробный порядок формирования и размещения плана-графика закупок в Единой информационной системе;
- ✓ Кодировка закупочного процесса – регламентирующие документы и порядок для формирования идентификационного кода закупки;
- ✓ Ведение плана-графика закупок – подробный порядок внесения изменений в размещенный план, основания для таких изменений и сроки для закупок по измененным позициям плана;

Закупки вне конкурентной среды, заключение с единственным:

- ✓ Все что нужно знать об основаниях заключения контрактов с единственным, об условиях применения оснований и особенностях их выбора;
- ✓ Закупки малого объема – эффективность, учет и вопросы «дробления» для таких закупок.
- ✓ Наиболее часто применяемые основания для заключения контракта с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

Конкурентные процедуры:

- ✓ Обеспечение заявок в конкурентной среде – способы, указание и проверка;
- ✓ Аукцион в электронной форме;
- ✓ Подробное проведение процедур с использованием схем: начиная с размещения извещения и заканчивая заключением контракта;

Круглый стол – ответы на вопросы слушателей.

Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений:

- **Изменения, внесенные Федеральными законами: № 449-ФЗ от 27.12.2019г. № 98-ФЗ от 01.04.2020г. № 71-ФЗ от 01.05.2019г.**
- **Изменения, внесенные в Приказ Минфина РФ № 55н от 10.04.2019г.**
- **Изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ № 1799 от 07.11.2020г.**
- **Новый порядок формирования идентификационного кода закупки (ИКЗ) – с 10.08.2020г.**
- **Увеличение сумм по закупкам малого объема до 600 тысяч рублей и до 3 миллионов рублей – по новому порядку – с 24.04.2020 г., с 01.04.2021 г., соответственно.**
- **Новый порядок для закупок у единственного по п.4 и п.5 ч.1 ст. 93 в электронной форме: увеличение лимита для заключения контрактов до 3 миллионов рублей, уменьшение срока подачи заявок, сокращение срока для отмены процедуры, с 01.04.2021 г.**
- **Измененная форма Плана-графика закупок, с 01.04.2021г.**

3-й день - «Особенности проведения закупок»:

Обоснование цен - начальной (максимальной) цены, цены единиц, цены контракта:

- ✓ Рекомендованные для применения методы обоснования цены;
- ✓ Выбор и применение метода обоснования цены, примеры расчета;
- ✓ Правильное оформление и регистрация информации о ценах во внутреннем документообороте заказчика;
- ✓ Размещение обоснований цен в ЕИС.

Преимущества и ограничения для отдельных участников рынка:

- ✓ Закупки для СМП и СОНО, расчет необходимого процента и составление годового отчета по утвержденной форме;
- ✓ Учет закупок заказчика в процентной доле необходимого объема закупок у СМП и СОНО;
- ✓ Установление и применение преимуществ – рекомендации по формированию объекта закупки, формированию лота;

Требования к участникам закупок:

- ✓ Единые требования – декларирование и документальное подтверждение лицензий, допусков СРО, неисключительных прав;
- ✓ Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков – установление и проверка;
- ✓ Дополнительные требования к участникам, подходящие для них основания и способы закупок.
- ✓ Порядок проверки требований – полномочия оператора площадки, комиссии по закупкам, заказчика;
- ✓ Обзор типовых нарушений при установлении требований, практика контрольных органов.

Описание объекта закупки:

- ✓ Подробный порядок составления технического задания;
- ✓ Требования закона, стандартов и технических регламентов;
- ✓ Запрет на указание товарных знаков, исключения из запрета;
- ✓ Указание характеристик, показателей, единиц измерений и требований к упаковке;
- ✓ Применение для описания объекта закупки каталога товаров, работ, услуг в ЕИС.
- ✓ Типовые ошибки и практика контроля по описанию объекта закупки.

Национальный режим:

- ✓ Обзор нормативных актов в национальном режиме, их совместное применение;
- ✓ Запреты, преимущества и ограничения, установленные в отношении иностранных товаров, работ, услуг – отличия и обязанность указания и применения заказчиком;

Круглый стол – ответы на вопросы слушателей.

Материал предоставляется с учетом следующих актуальных изменений:

- **Изменения, внесенные в Постановление Правительства № 145 от 08.02.2017г.**
- **Новые документы, принятые в рамках национального режима: Постановление Правительства РФ № 616 от 30.04.2020г. Постановление Правительства РФ № 2014 от 03.12.2020г.**
- Обновлен порядок применения КТРУ – право использовать при описании объекта закупки характеристики товара, работы, услуги, в случае их отсутствия в каталоге, с 01.01.2020г.
- Расширены дополнительные требования к участникам – с 13.08.2020г.
- Установлены запреты и ограничения на закупку промышленных товаров, происходящих из иностранных государств
- Определена минимальная обязательная доля закупок российских товаров

*** Для эффективного обучения – слушателям предоставляется доступ к заочной части обучения в Личном кабинете нашего сайта www.ipku.ru - это более 60 аудио и видео-уроков по темам курса, более 20 экспертных видео, пакет бесплатных индивидуальных консультаций, справочники для госзакупок, нормативно-правовая база по 44-223-ФЗ в количестве более 1500 документов, сдача итогового экзамена.**

По окончании курса выдается:

Удостоверение установленного образца согласно выбранного Вами курса.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 05-330 от 05.09.2018 г., образовательным организациям дополнительного профессионального образования необходимо вносить данные в ФИС ФРДО по выданным документам об образовании.

Мы гарантируем легитимность выдаваемого документа, качество нашего образования и дальнейшую поддержку от нашего учебного центра!

С уважением к Вам и вашему делу,

Исполнительный директор АНО ДПО «ИПГУ»  Кудашкина Ю.Н.

