



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО** **ВВЕДЕНО В РЕГИСТРИРОВАННО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ) Регистрационный № 63412

## ПРИКАЗ

от 13 мая 2021 г.

2 апреля 2021 г.

№ 16н

Москва

### Об утверждении Регламента проведения Федеральным казначейством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2015, № 29, ст. 4342) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 7, ст. 683) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Регламент проведения Федеральным казначейством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Российской Федерации

А.Г. Силуанов

«    »    20    г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального  
казначейства  
от «2» апреля 2021 г. № 16Н

**Регламент  
проведения Федеральным казначейством ведомственного контроля  
в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральным казначейством ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Федеральному казначейству заказчиков (далее – заказчики, объекты проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Федеральное казначейство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки) в виде плановых и внеплановых проверок.

5. Организация проверок осуществляется Управлением внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства (далее – Управление).

Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение конкретной проверки (далее – уполномоченные лица), утверждается приказом Федерального казначейства.

Проведение проверки осуществляется группой проверки, состоящей из уполномоченных лиц, под руководством должностного лица Управления, назначенного приказом Федерального казначейства ответственным за проведение проверки (далее – руководитель группы проверки).

Уполномоченные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## **II. Планирование проверок**

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок), утверждаемым руководителем Федерального казначейства или лицом, его замещающим.

7. Проект плана проверок формируется Управлением.

8. План проверок утверждается руководителем Федерального казначейства или лицом, его замещающим, не позднее 1 ноября текущего года. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением руководителя Федерального казначейства или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения начальника Управления или лица, его замещающего.

10. Плановые проверки проводятся на основании приказа Федерального казначейства.

### **III. Внеплановые проверки**

11. По решению руководителя Федерального казначейства или лица, его замещающего, внеплановые проверки проводятся:

11.1. на основании мотивированного обращения начальника Управления или лица, его замещающего;

11.2. в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

### **IV. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

12. Федеральное казначейство уведомляет объект проверки о проведении проверки путем направления копии приказа Федерального казначейства о проведении проверки и уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) не позднее чем за 1 рабочий день до даты ее начала.

Уведомление подписывается начальником Управления или лицом, его замещающим.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень уполномоченных лиц;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Федерального казначейства или лица, его замещающего.

15. При проведении проверки уполномоченные лица имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

16. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается руководителем группы проверки, и представляется начальнику Управления или лицу, его замещающему, для рассмотрения.

Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр подписанного акта проверки вручается руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему, второй – остается у руководителя группы проверки.

17. При наличии возражений или замечаний по акту проверки руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

Возражения или замечания по акту проверки, представленные руководителем объекта проверки или лицом, его замещающим, позже установленного срока, к материалам проверки не приобщаются.

18. По результатам рассмотрения начальником Управления акта проверки руководитель группы проверки в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки обеспечивает подготовку отчета о результатах проверки и его направление с приложением акта проверки, возражений или замечаний по акту проверки (при наличии) руководителю Федерального казначейства или лицу, его замещающему, для рассмотрения и принятия решения.

19. Решение, принятое по результатам проверки руководителем Федерального казначейства или лицом, его замещающим, направляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему.

20. При выявлении нарушений по результатам проверки руководитель группы проверки в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки разрабатывает план устранения выявленных нарушений и представляет его на утверждение начальнику Управления.

План устранения выявленных нарушений составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр плана устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

21. Объект проверки информирует Федеральное казначейство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц объекта проверки, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.



23. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Федеральным казначейством не менее 3 лет.